

## PROTOKÓŁ

### odbioru pogwarancyjnego

spisany w dniu ..... w .....

1. W nawiązaniu do protokołu Nr ..... spisanego dnia ..... dotyczącego:

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu (zespołu obiektów) .....

.....

.....

1.2. Nr i nazwa robót remontowych.....

.....

2. Komisja odbioru pogwarancyjnego, powołana przez Zamawiającego.....

.....

w składzie wg załączonej listy uczestników odbioru.

#### **stwierdza:**

2.1. Zgodnie z protokołem odbioru końcowego;

a/ gwarancja na podstawowe roboty: ..... upływa  
w dniu .....

b/ gwarancją dłuższą ponad wyżej wymieniony termin objęte są:

- materiały ..... do dnia .....

- urządzenia ..... do dnia .....

- inne ..... do dnia .....

c/ usterki stwierdzone w trakcie odbioru końcowego usunięto / nie usunięto / wg załącznika  
nr .....

2.2. W okresie gwarancyjnym wady i braki ukryte nie wystąpiły / wystąpiły/.

2.3. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady i braki:

a/ dające się usunąć, wyszczególnione w załączniku nr ..... zostały usunięte  
/nie usunięte wg załącznika nr ...../, w którym określono terminy  
ich usunięcia

b/ trudne do usunięcia, ale nie naruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu,  
które wymieniono w odrębnym załączniku nr ..... określając zakres  
i terminy wykonania robót poprawkowych

c/ trudne do usunięcia, zagrażające bezpieczeństwu lub umożliwiające funkcjonowanie  
obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku Nr .....

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji  
gwarancyjnej, ujawnionych usterek i wad, w wysokości .....

a/ zostaje zwolniona:

- całkowicie,
- częściowo w wysokości: ..... z tytułu usuniętych usterek i wad

b/ zmniejszenie wartości użytkowej obiektu spowodowane wadami wg. punktu 2.3.b, skalkulowano na kwotę ..... , która zostaje rozliczona w ramach kaucji gwarancyjnej.

c/ usterki i wady wg. punktu 2.3.c:

- Wykonawca usunie na koszt własny w terminie do dnia .....
- użytkownik zleci innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę: .....

.....

4. Inne ustalenia komisji .....

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący komisji .....

Przedstawiciele Wykonawcy /Wykonawców/ .....

.....

.....

Przedstawiciele Zamawiającego .....

.....

.....

Przedstawiciele Użytkownika .....

.....

.....

.....

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....